



Obec Láňov

Prostřední Láňov čp. 200, 543 41 Láňov

Č.j.: OULá/790/2020

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení Obec Láňov vyhláší od 11.11.2020 do 11.12.2020 výběrové řízení na obsazení pracovního místa „investiční referent/ka“

Pracovní náplň:	příprava podkladů investičních záměrů obce zajišťování povolení staveb dle stavebního zákona realizace investičních záměrů obce zpracování technických podkladů pro výběrová řízení provádění technického dozoru stavebníka příprava akcí v návaznosti na dotační tituly spolupráce s dodavatelskými firmami
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Místo výkonu práce:	Láňov
Termín nástupu:	ihned
Platová třída:	9. - 10. platová třída (19.730 Kč – 31.240,- Kč podle započitatelné praxe a dosaženého vzdělání)
Osobní ohodnocení:	po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- plná svéprávnost
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad: minimálně střední vzdělání technického směru s maturitou (stavební směr výhodou)

Další požadavky:

- praxe v technickém oboru a schopnost řešit technické problémy
- orientace v technické dokumentaci a v oblasti stavebních předpisů
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu
- komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- flexibilita a spolehlivost
- pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
- pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- praxe ve státní správě či samosprávě
- řidičský průkaz skupiny B
- ZOZ výhodou

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), kontaktní údaje (mobilní telefon, e-mail), datum a podpis uchazeče/uchazečky.

K přihlášce dále připojte:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně
- motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) - originál nebo ověřená kopie
- prohlášení uchazeče/uchazečky k GDPR v tomto znění: „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám souhlas k jejich zpracování a uchování.*“

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte tak, aby je vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 11.12.2020 do 12,00 hod.**, na adresu: Obec Lánov, k rukám starostky, Prostřední Lánov 200, 543 41 Lánov

Písemné přihlášky můžete předat též osobně na podatelnu OÚ Lánov.

Uzavřenou obálku označte slovy „**Neotvírat – výběrové řízení – investiční referent/ka**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči budou informováni o termínu výběrového řízení.

Bližší informace poskytnete: Eliška Rojtová, starostka (tel.: 603 112 761, email: starosta@lanov.cz) nebo Markéta Kreislová, místostarostka (tel.: 604 172 044, email: mistostarosta@lanov.cz).

Upozornění: Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Lánově dne 11.11.2020



Eliška Rojtová
starostka

